

Offre petit forfait

pour

**Recommandations d'amélioration  
pour un gestionnaire de projet**

PROX Conseils

# Offre de service

- Objectif → Aider un gestionnaire de projet en proposant des améliorations sur sa pratique dans le cadre d'un projet
- Livrable → Un document qui formalise les recommandations d'amélioration selon deux axes :
  - Le savoir être (« Soft Skills »)
  - Le savoir faire (i.e. production des livrables de gestion de projet)
- Forfait à 4 000\$ d'une durée de 5 à 10 jours
- Ce que ce n'est pas
  - Une évaluation de la performance du gestionnaire de projet. Le mandat est centré sur les améliorations seulement.
  - Une analyse exhaustive. Le mandat se concentre sur les points qui, typiquement, sont les plus importants

# Méthodologie

- 3 rencontres avec le gestionnaire de projet
  - Rencontre #1 → Mise en contexte du forfait; résumé du projet; documentation à fournir
  - Rencontre #2 → Analyse de la pratique. Balayage des communications et des livrables.
  - Rencontre #3 → Présentation des recommandations d'amélioration
    - Note : il est recommandé que le/la mandant(e)\* participe à cette rencontre
- 1 rencontre avec le gestionnaire responsable de la livraison du projet
  - Mini entrevue de 15 à 30 minutes
- 1 rencontre avec le/la pilote\*\* du projet
  - Mini entrevue de 15 à 30 minutes
- Support d'analyse : grille d'une vingtaine de sections couvrant les deux axes (livrables; « soft skills »), une dizaine de sujets et une trentaine de points.

(\*) Le/la mandat(e) est la personne qui octroie ce service forfaitaire

(\*\*) Le/la pilote est la personne qui représente le/la client(e) du projet, i.e. celle qui définit le besoin et qui accepte le résultat du projet